

Acte necesare pentru înfiintarea unui SRL

Lista de mai jos acopera dosarul standard de înfiintare a unui SRL la Registrul Comertului (ONRC). Situatiile particulare (asociati straini, aporturi în natura, obiecte de activitate reglementate) pot cere documente suplimentare.

- ☐ **1. Rezervarea denumirii firmei**
Dovada rezervarii denumirii, eliberata de ONRC (valabila 3 luni).
- ☐ **2. Act constitutiv**
Redactat conform Legii 31/1990, semnat de toti asociatii.
- ☐ **3. Dovada sediului social**
Contract de comodat / închiriere + actul de proprietate al spatiului.
- ☐ **4. Acte de identitate asociati si administratori**
CI sau pasaport, în copie; pentru straini, cu traducere legalizata unde e cazul.
- ☐ **5. Declaratii pe propria raspundere**
Ale asociatilor/administratorilor privind îndeplinirea conditiilor legale.
- ☐ **6. Specimen de semnatura administrator**
Dat la ONRC la depunere sau la notar.
- ☐ **7. Capital social**
Fara prag minim obligatoriu; se declara structura partilor sociale.
- ☐ **8. Declaratie beneficiar real**
Depusa la înmatriculare, conform Legii 129/2019.
- ☐ **9. Optiuni fiscale**
Vector fiscal: platitor/neplatitor TVA, impozit micro/profit - se aleg la înregistrare.
- ☐ **10. Dupa înfiintare**
Cont bancar, contract de contabilitate, registru unic de control, autorizatii specifice activitatii.

Termen uzual: 3-5 zile lucratoare de la depunerea dosarului complet. Acest ghid are caracter informativ si nu înlocuieste consultanta pentru situatia ta concreta.